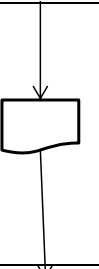
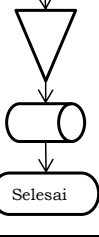


Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (PNS)										
No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Kaban	Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasub bag	Kabid	Sekretaris		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengadministrasi Umum Menerima surat dari BKPSDMD Kab.Brebes	Mulai					Surat	15menit	Surat Edaran Jadwal Kenaikan Pangkat	
2	Surat Masuk Kepala Badan untuk di Disposisi						Surat	15 menit	Memberikan Disposisi	
3	Surat Diteruskan kepada Sekretaris Badan meneruskan disposisi Kaban						Surat	15 menit	Memberikan Disposisi	
4	Surat diteruskan ke Kasubbbag Umum dan Kepegawaian untuk melaksanakan sesuai disposisi						Surat	10 menit	Melaksanakan Disposisi	
5	Kasubbag Umum dan Kepegawaian memerintahkan Staf untuk mendata pegawai yang ikut kenaikan pangkat						Dokumen	30 menit	Data Pegawai yang KP	
6	Data pegawai yang ikut KP untuk menyerahkan berkas kelengkapan KP						Dokumen	15 menit	Kelengkapan Berkas	
7	Pengelola Kepegawaian Menerima berkas dan meneliti kelengkapan Kenaikan Pangkat dan menyerahkan ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian						Dokumen	30 Menit	Kelengkapan Berkas	
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk menerima, meneliti dan memaraf konsep surat usulan KP serta menandatangani legalisir berkas						Dokumen	30 Menit	Legalisir kelengkapan berkas	
9	Kasubbag Umum dan Kepegawaian menyerahkan berkas untuk diparaf sekretaris						Dokumen	30 menit	Memberikan Paraf pada pengantar KP	
10	Kepala Badan menerima, meneliti dan menandatangani surat usulan KP dan meneruskan kepada pengadministrasi umum						Dokumen	30 Menit	Tandatangan usulan KP	
11	Pengadministrasi umum menerima surat yg telah ditandatangani Kepala Badan,memberikan nomor, lembar pengantar dan menyerahkan ke pengelola kepegawaian						Dokumen	15 Menit	Pemberian nomor dan tanggal pada pengantar usulan KP	

12	Penyusun bahan kepegawaian Menerima Surat pengantar dan berkas kelengkapan dan selanjutnya di kirim ke BKPSDMD Kab.Brebes						Dokumen	60 Menit	Pengiriman Berkas ke BPKSDMD	
13	Penyimpanan						Komputer, almari arsip,	15 menit	Pengarsipan	

